

Algemene Huur- en annuleringsvoorwaarden

De Gelderlandfabriek BV

1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1.1 De bepalingen van deze algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen verhuurder en huurder, voor zover van deze voorwaarden door partijen schriftelijk niet anders is overeengekomen.

1.2 De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten welke huurder met derden heeft afgesloten, voor zover deze betrokken zijn bij de activiteiten van huurder in het verhuurde. Huurder draagt er zorg voor dat deze derden op de hoogte worden gesteld van deze voorwaarden en dat zij met deze voorwaarden instemmen.

2. Bestemming en gebruik

2.1 Het verhuurde wordt aan huurder ter beschikking gesteld enkel ten behoeve van de in de door de huurder geaccepteerde offerte bepaalde activiteiten.

2.2 Tenzij anders in de door de huurder geaccepteerde offerte overeengekomen, is het niet toegestaan zich met meer dan het maximum voor het verhuurde gestelde aantal personen in het verhuurde te bevinden.

2.3 Het is de huurder niet toegestaan het verhuurde door derden te laten gebruiken of te betreden anders dan met het oog op het uitvoeren of voorbereiden van de activiteiten genoemd in de door de huurder geaccepteerde offerte.

3. Productie Risico Inventarisatie en Evaluatielijst (alleen verplicht voor podiumproducties)

3.1 Huurder is verplicht uiterlijk drie weken voor de huurdatum een tijdschema en een technische lijst aan verhuurder te zenden, alsmede een volledig ingevulde Productie Risico Inventarisatie en Evaluatielijst (PRIE).

3.2 Wanneer huurder dit nalaat, is verhuurder gerechtigd de overeenkomst eenzijdig op te zeggen, dit zonder schadeloosstelling van huurder en zonder ontslag van de verplichting tot betalen van de huur.

4. Periode, tijden, activiteitschema

4.1 Verhuurde staat, tenzij anders bepaald in de door de huurder geaccepteerde offerte, ter beschikking op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur.

4.2 Indien de huurder het verhuurde wenst te gebruiken voor voorstellingen, wordt vooraf een schema aangeleverd van bouw-, speel- en breek-dagen en –tijden. Dit schema maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

4.3 Indien huurder het verhuurde op andere tijden van die genoemd in lid 1 van dit artikel wenst te gebruiken wordt vooraf een schema met dagen en tijden aangeleverd. Dit schema maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

4.4 Afwijkingen van de in lid 2 en 3 van dit artikel genoemde schema's dienen vooraf schriftelijk te worden overeengekomen.

5. Vergunningen

Huurder is ervoor verantwoordelijk, dat aan de, met betrekking tot het gebruik van het verhuurde, gestelde wettelijke voorschriften wordt voldaan. Verhuurder geeft desgevraagd voorlichting omtrent noodzakelijke vergunningen e.d. De uit deze wettelijke voorschriften voortvloeiende kosten zijn voor rekening van huurder. Het niet verkrijgen van noodzakelijke vergunningen e.d. is geheel voor risico huurder.

6. Theater technische faciliteiten

6.1 Op aanvraag verstrekt verhuurder aan huurder vooraf een technische lijst.

6.2 Indien huurder gebruik wenst te maken van theater technische faciliteiten van verhuurder worden deze afzonderlijk in rekening gebracht.

6.3 De bediening van de technische apparatuur van het verhuurde en het betreden van de dienstruimten mag slechts gebeuren in overleg met verhuurder en onder toezicht van een daartoe door verhuurder aangewezen personeelslid.

6.4 Huurder mag geen wijzigingen aanbrengen in het verhuurde zonder uitdrukkelijke toestemming van verhuurder. Huurder dient ervoor zorg te dragen, dat het verhuurde in dezelfde staat als oorspronkelijk aangetroffen, wordt achtergelaten. Wordt dit nagelaten, dan kan de verhuurder op kosten van huurder het verhuurde in de oorspronkelijke staat doen (laten) terugbrengen.

6.5 Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van storingen van apparatuur en andere technische voorzieningen.

7. Personeel

7.1 Verhuurder is te allen tijde gerechtigd te bepalen bij welke activiteiten personeel van verhuurder aanwezig dient te zijn.

7.2 De personeelskosten komen voor rekening van huurder op basis van de tarieven van verhuurder.

7.3 Bij verhuring waarbij technische ondersteuning nodig is, is tenminste een theatertechnicus van verhuurder aanwezig, tenzij specifiek anders in de door de huurder geaccepteerde offerte bepaald.

7.4 Bij publieksactiviteiten of activiteiten met meer dan 50 deelnemers is tenminste een dienstdoende van verhuurder aanwezig.

8. Schoonmaakkosten

8.1 Schoonmaakkosten worden indien overeengekomen volgens de door de huurder geaccepteerde offerte op basis van nacalculatie in rekening gebracht. Indien er geen afspraken betreffende schoonmaak zijn gemaakt maar de huurder laat het verhuurde niet schoon achter, dan kan de verhuurder besluiten de schoonmaakkosten door te belasten aan de huurder.

8.2 Verhuurder kan een voorschot op de schoonmaakkosten vooraf in rekening brengen.

9. Horeca

9.1 Tenzij anders overeengekomen is het niet toegestaan voor eigen rekening consumpties in het verhuurde te verstrekken of zelf meegebrachte consumpties te nuttigen.

9.2 Het is niet toegestaan horeca door een externe partij te laten verzorgen.

9.2 De verhuurder kan geen koel-/opwarmfaciliteiten of servies/bestek beschikbaar stellen wanneer er geen horecadiensten wordt afgenomen, daar de verhuurder daar niet over beschikt.

10. Aanbetaling

Verhuurder is gerechtigd een aanbetaling van de overeengekomen huursom en aanvullende leveringen en diensten vooraf in rekening te brengen ter hoogte van 50% van de huursom en aanvullende leveringen en diensten, te voldoen voor aanvang van de verhuring.

11. Schade, aansprakelijkheid en vrijwaring

11.1 Huurder en verhuurder stellen gezamenlijk bij aanvang van de overeenkomst een opnamestaat vast.

11.2 Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade van de huurder die is veroorzaakt door overmacht van de zijde van verhuurder. Onder overmacht dient hier mede te worden verstaan: fouten van verhuurder of haar personeel, technische storingen of het falen van de theater technische basisuitrusting en/of door verhuurder geleverde apparatuur, tenzij deze fouten, storingen of dit falen zijn c.q. is veroorzaakt door opzet of grove schuld van verhuurder of haar personeel.

11.3 Huurder is tegenover verhuurder aansprakelijk voor schade aan het verhuurde, de geleverde apparatuur of materialen, schade aan het personeel van verhuurder en schade aan het publiek tijdens een voorstelling, ongeacht de oorzaak van deze schade, voor zover deze is toegebracht door huurder, zijn personeel of personen die door huurder in het verhuurde zijn toegelaten.

11.4 Al hetgeen door huurder in het verhuurde is gebracht, is voor risico van huurder. Verhuurder is niet verplicht deze goederen te verzekeren of te bewaken.

11.5 Verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of teloorgaan van goederen van huurder of derden die in het verhuurde door huurder zijn toegelaten, behoudens opzet of grove schuld van verhuurder of haar personeel.

11.6 Huurder draagt zorg voor een aansprakelijkheidsverzekering, welke tenminste de in dit artikel benoemde schades dekt.

12. Bevestiging/annulering/wijziging

12.1 Door het accepteren van de offerte, welke per e-mail wordt verzonden, geeft de huurder aan in te stemmen met de daarin vastgelegde afspraken en met deze algemene huur- en annuleringsvoorwaarden.

12.2 Indien huurder de boeking wenst te annuleren behoudt de verhuurder zich het recht voor om gemaakte kosten in rekening te brengen.

12.3 Na het tot stand komen van de overeenkomst kan de huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk wijzigen of annuleren.

12.4 De huurder kan de datum van de zaalhuur, genoemd in de getekende overeenkomst, eenmalig kosteloos wijzigen, uiterlijk 1 maand voor de oorspronkelijk geplande datum.

12.5 Bij annulering tot een maand voor de overeengekomen datum wordt 25% van de huursom als annuleringskosten in rekening gebracht. Deze annuleringskosten worden in mindering gebracht op de factuur bij een nieuwe boeking.

12.6 Bij annulering tot 2 weken voor de overeengekomen datum wordt 50% van de huursom als annuleringskosten in rekening gebracht. Deze annuleringskosten worden in mindering gebracht op de factuur bij een nieuwe boeking.

12.7 Bij annulering minder dan 7 dagen voor de overeengekomen datum wordt 75% van de huursom (inclusief eventueel gereserveerde catering en materialen) als annuleringskosten in rekening gebracht. Deze annuleringskosten worden in mindering gebracht op de factuur bij een nieuwe boeking.

13. Publiciteit

13.1 Het aanbrengen van reclame aan, in of op het gebouw behoeft de goedkeuring van verhuurder en kan uitsluitend geschieden op daartoe door verhuurder aangewezen plaatsen.

13.2 Verhuurder kan de door huurder geplande activiteiten vermelden op de website van verhuurder.

13.3 Huurder mag zonder toestemming van verhuurder geen gebruik maken van de huisstijl en/of logo van de Gelderlandfabriek.

14. Veiligheid

Ten behoeve van politie-en brandweervoorschriften is huurder gehouden aan de maximale capaciteit van het gehuurde. Aanwijzingen van het personeel van verhuurder met betrekking tot veiligheid dienen door huurder te allen tijde te worden opgevolgd. Het personeel van verhuurder is gerechtigd een teveel aan publiek de toegang tot het verhuurde te weigeren alsook de huurder te verplichten beveiligingspersoneel beschikbaar te (laten) stellen wanneer de verhuurder dit nodig acht.

15. Toegankelijkheid

Het personeel van verhuurder heeft te allen tijde toegang tot het verhuurde indien de uitoefening van hun taak dat noodzakelijk maakt.

16. Geschillen

16.1 Op de overeenkomst en de algemene huur- en annuleringsvoorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.

17. Overige bepalingen

17.1 Onderverhuring is nimmer toegestaan.

17.2 Huurder onderwerpt zich aan alle maatregelen, die verhuurder nodig acht voor een goed verloop van de activiteit waarvoor de overeenkomst is aangegaan, evenals aanwijzingen van politie of brandweer. Verhuurder heeft het recht overtreders zonder aanzien des persoons te (doen) verwijderen.

17.2 Huurder onderwerpt zich aan alle maatregelen, die verhuurder nodig acht voor een goed verloop van de activiteit waarvoor de overeenkomst is aangegaan, evenals aanwijzingen van politie of brandweer. Verhuurder heeft het recht overtreders zonder aanzien des persoons te (doen) verwijderen.

17.4 Alle offertes en/of prijsopgaven van de Gelderlandfabriek zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van tussentijdse prijswijzigingen.

18. Definities

Verhuurder: De Gelderlandfabriek BV.

Overeenkomst: de door de huurder geaccepteerde offerte wordt aangemerkt als de overeenkomst die strekt tot het gebruik van een of meer ruimten van verhuurder, voor een bepaalde periode en tegen een overeengekomen vergoeding.

Productie Risico Inventarisatie en Evaluatielijst: een schriftelijke inventarisatie van de arbeidsomstandigheden, daaronder begrepen de veiligheidsaspecten van een theatervoorstelling en/of het theater op basis van de wettelijke arbo-normen.

Theater technische faciliteiten: de theater technische faciliteiten verbonden aan het verhuurde. Een opgave hiervan kan worden opgevraagd bij verhuurder.

Voorstelling: een evenement waarbij het verhuurde door huurder wordt gebruikt voor een activiteit ten behoeve van publiek, al dan niet besloten.

Repetitiedag: een dag waarop huurder het verhuurde inzet om een voorstelling te repeteren.

Bouwdag: een dag waarop huurder het verhuurde voorbereidt op de voorstelling of evenement, waaronder begrepen het aanbrengen van decors, het instellen van belichting en geluid, voorbereiding van de publieksfaciliteiten en al het overige noodzakelijk voor een voorstelling

Rustdag: een dag waarop het verhuurde niet door huurder wordt ingezet voor een voorstelling of evenement.

Dienstdoende: medewerker van verhuurder die tijdens publieksevenementen of activiteiten met meer dan 50 personen toezicht houdt op het gebruik van verhuurde.